**職務経歴書**

2024年 1 月 25日

PHAM THI HIEN

（08093009899）

**■ 職務経歴**

●　2015年5月　～　2022 年9月 　　AA インターナショナル株式会社

（会社概要） 翻訳、従業員数 20 名

（業務内容）日本語とベトナム語の通訳、翻訳コーディネーターとして、コンピューターを使用してお客様と翻訳案件を調整し、翻訳者に原稿を送り、校正、納品、電話対応を行いました。ワード、エクセル、パワーポイント、AI データ、CC データを使用して業務を遂行し、ベトナム人求人サポートにおいて、人材募集、書類選考、面接日程の調整、応募者とお客様の会社への訪問業務も行いました。

●　2022年10月　～　12月 　　　　日本メイツ株式会社

（会社概要） 不明

（業務内容） 派遣先の物流センターでバラピッキング作業

●　2023年 1月2024年1月 株式会社三島フーズ

（会社概要） 食品、50 名

（業務内容）一般事務、受発注管理、ラベル発行

**■ 活かせる能力**

お客様とのコミュニケーション能力と責任感を有しています。

私は翻訳コーディネーターとして、お客様と直接メールで案件の見積もりや納品に関するやり取りを行ってきました。お客様に信頼と満足を提供するため、真摯にお客様のご意見に耳を傾け、本音を引き出し、それに全力で対応します。納期までに翻訳者に何度も翻訳状況を確認し、繰り返しチェックを行い、最高品質の翻訳物を納品します。私は仕事に対して責任を持ち、完遂まで尽力いたします。

翻訳業務では、主にパソコン（エクセル・ワード）を使用して業務を進めています。パソコン関連の業務に関して、積極的に貢献できると考えています。

また、JAVA言語、HTML、CSS、JS、Database、GitHub、JavaScriptのスキルも有しております。

**■ 自己 PR**

私は新しいことに対して学習が早いです。どんな難しいことも少しずつ学んで、うまくできるようになるまで全力で取り組みます。責任感が強いです。自分がやることはどんなに大変でも、最後までしっかりとやり抜くことができます。失敗することもあるかもしれませんが、そんな時でもあきらめずに前向きに挑戦することは、会社だけでなく、自分自身の成長にもつながります。相手のことをよく聞き、相手の立場を考えて行動することで、職場で円滑な人間関係を築くことができます。